«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Фокина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019 г.

**График проведения консультаций и защиты отчетов по производственной практике специальности 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»**

**ПМ 02 «Разработка и администрирование баз данных»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО преподавателя** | **Консультация** | **Защита отчетов** |
| Семенихина А.В.  (12 чел.) | **11.02.2018, 17:00** | **12.02.2018, 18:00** |
| Демкина Н.И.  (11 чел.) | **11.02.2018, 17:00** | **12.02.2018, 18:00** |
| Колмыкова Е.А.  (7 чел.) | **11.02.2018, 17:00** | **12.02.2018, 18:00** |
| Перхункова Е.Д.  (10 чел.) | **11.02.2018, 17:00** | **12.02.2018, 18:00** |
| Новокшонова Е.В.  (2 чел.) | **11.02.2018, 17:00** | **12.02.2018, 18:00** |
| Аксенова Т.Г.  (10 чел.) | **11.02.2018, 17:00** | **12.02.2018, 18:00** |
| Морозова М.В.  (11 чел.) | **11.02.2018, 17:00** | **12.02.2018, 18:00** |
| Решетников В.Н.  (1 чел.) | **11.02.2018, 17:00** | **12.02.2018, 18:00** |

**Руководителю производственной практики предоставляется:**

1. Индивидуальное задание, подписанное руководителем от предприятия
2. Дневник практики (подписанный у руководителя от предприятия)
3. Отчет по практике (подписанный у руководителя от предприятия)
4. Подписанная характеристика о прохождении практики (работодатель)
5. Заполненный и подписанный аттестационный лист по практике